

鈴鹿陸協 選手管理システム 利用・登録方法

●新規登録（利用者登録）方法

①新規登録はこちら をクリックする。

会員登録

利用者名 (ID) (スペースを空けず入力)

メールアドレス (正式登録を行う上で必要です)

パスワード (半角英数) ※大文字小文字数字を含む8文字以上

パスワード (確認用)

登録タイプ

登録者所属

登録

⚠ 注意事項

- ・ 団体代表を選択した場合は登録者は全て同じ「団体名 (略称)」が登録一覧で表示されます。
- ・ 個人を選択した場合は「登録者所属 (登録者名)」が登録一覧で表示されます。

すでに登録済みですか? [ログイン](#)

②必要事項を入力 (全てに入力)

・利用者名 (ID)

登録責任者の名前を入力してください。

例： 陸上太郎

(名字と名前の間はスペースは入れずに入力)

・メールアドレス (半角英数)

入力されたメールアドレスに本登録を行うためのメール認証用 URL を送信します。

正しいメールアドレスを設定してください。

1時間以内にメールに届いた URL をクリックし正式登録を行ってください。

正式登録を行うまでシステムは利用できません。

※メールが間違っていた場合やメールが届かない場合など URL からのアクセスがない場合、仮登録は削除されます。2時間程度時間をおいて再度登録を行ってください。

(no-reply@suzukark.jp からのメールが受信で

きるようにしておいてください。)

・パスワード (半角英数)

ログイン時に使用するパスワードを半角英数大文字小文字を含む8文字以上で設定してください。

・登録タイプ

個人または団体代表を選択してください。

・(個人の場合) 登録者所属

登録する選手の所属を入力してください。

例：三重陸協 , 三重マスターズ など

・(団体代表の場合) 団体名 (正式)

団体の正式名称で入力してください。 例：鈴鹿市立〇〇中学校 、三重県立△△高等学校

・(団体代表の場合) 団体名 (略称)

団体名の略称で入力してください。 例：〇〇中 、△△高